



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 stycznia 2023 r.

Poz. 75

UCHWAŁA NR XLVII/506/22 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 23 grudnia 2022 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 i art. 3 ust. 2d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świdnicy uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, iż w ramach opłaty, o której mowa w § 1, odbiera się z nieruchomości, według ustalonego harmonogramu, każdą ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane w pojemnikach określonych regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica;
- 2) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady oraz odzieży i tekstyliów zbierane w pojemnikach lub workach, określonych regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji zbierane w miejscach wyznaczonych w harmonogramie ogłoszonym przez gminę;
- 4) przeterminowane leki zbierane w oznaczonych pojemnikach ustawionych we wskazanych przez gminę aptekach.

2. Udostępnia się właścicielom nieruchomości w ramach opłaty, o której mowa w § 1:

- 1) worki do selektywnego zbierania odpadów w systemie workowym:
 - a) koloru żółtego na odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120 litrów,
 - b) koloru zielonego na odpady ze szkła, oznaczonych napisem „Szkło” o pojemności 120 litrów,
 - c) koloru brązowego na bioodpady, oznaczonych napisem „Bio” o pojemności 120 litrów,
 - d) koloru niebieskiego na odpady z papieru, oznaczonych napisem „Papier” o pojemności 120 litrów;

2) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów w systemie pojemnikowym:

- a) koloru żółtego na odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 240 litrów i 1100 litrów,
- b) koloru zielonego na odpady ze szkła, oznaczonych napisem „Szkło” o pojemności 240 litrów i 1100 litrów,
- c) koloru brązowego na bioodpady, oznaczonych napisem „Bio” o pojemności 240 litrów, 1100 litrów i 7000 litrów,
- d) koloru niebieskiego na odpady z papieru, oznaczonych napisem „Papier” o pojemności 240 litrów i 1100 litrów.

§ 3. Ustala się, iż w ramach opłaty, o której mowa w § 1, odpady komunalne odbiera się z nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady - z minimalną częstotliwością raz w tygodniu;
- 2) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – z minimalną częstotliwością raz w miesiącu;
- 3) meble i odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – z minimalną częstotliwością raz w miesiącu.

§ 4. 1. Ustala się, iż w ramach opłaty, o której mowa w § 1, punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczy usługi polegające na przyjmowaniu wytworzonych na terenie nieruchomości następujących rodzajów odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 2) zużyte baterie i akumulatory;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 4) zużyte opony;
- 5) bioodpady;
- 6) odpady niebezpieczne;
- 7) przeterminowane leki i chemikalia;
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 9) papier;
- 10) metal;
- 11) tworzywa sztuczne;
- 12) odpady tekstyliów i odzieży;
- 13) szkło;
- 14) odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

2. Przyjmowanie odpadów komunalnych wymienionych w ust. 1, wytworzonych na terenie nieruchomości odbywać się będzie w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w każdej ilości.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych przyjmowane są do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Ustala się limity wagowe dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych - przyjmowanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych - w wielkości do 500 kg miesięcznie z zadeklarowanej nieruchomości, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni od lokalu mieszkalnego.

5. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych funkcjonuje zgodnie z regulaminem określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Gmina nie zapewnia odbioru bioodpadów stanowiących odpady komunalne z nieruchomości, jeżeli właściciel nieruchomości zabudowanej jednorodzinym budynkiem mieszkalnym podał w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz korzysta z tego tytułu ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 6. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- 1) właściciele nieruchomości powinni zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu;
- 2) zgłoszenie winno nastąpić osobiście w Urzędzie Miejskim w Świdnicy, telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail - czystaswidnica@um.swidnica.pl ;
- 3) zgłoszenie, o którym mowa w pkt 2 powinno zawierać dane niezbędne dla ustalenia okoliczności, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko zgłaszającego,
 - b) adres nieruchomości dotyczącej reklamacji,
 - c) opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXI/220/20 Rady Miejskiej w Świdnicy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Świdnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2020 r., poz. 5451).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jan Dzięcielski

Załącznik do uchwały nr XLVII/506/22
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 23 grudnia 2022 r.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W ŚWIDNICY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Miasto Świdnica, zwanego dalej PSZOK.

2. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie zebrane na terenie Gminy Miasto Świdnica odpady komunalne dostarczone przez właścicieli nieruchomości lub inne osoby objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

3. Operatorem PSZOK jest przedsiębiorca wyłoniony w przetargu, którego nazwa, adres i telefon kontaktowy umieszczony jest na tablicy informacyjnej przy wejściu na teren PSZOK.

4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych kontenerach, boksach lub pomieszczeniach magazynowych, w sposób bezpieczny dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska.

5. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są bezwzględnie przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracownika PSZOK.

Rozdział 2. Ustalenia szczegółowe

§ 2. 1. PSZOK jest czynny od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 17:00 oraz w soboty od godziny 10:00 do godziny 14:00, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.

2. W PSZOK przyjmowane nieodpłatnie są następujące rodzaje odpadów komunalnych, wytworzonych na nieruchomościach znajdujących się na terenie Gminy Miasto Świdnica:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 2) zużyte baterie i akumulatory;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 4) zużyte opony;
- 5) bioodpady;
- 6) odpady niebezpieczne;
- 7) przeterminowane leki i chemikalia;
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 9) papier;
- 10) metal;
- 11) tworzywa sztuczne;
- 12) odpady tekstyliów i odzieży;
- 13) szkło;
- 14) odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

3. W PSZOK przyjmowane nieodpłatnie są odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych - w wielkości do 500 kg miesięcznie z zadeklarowanej nieruchomości, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni od lokalu mieszkalnego.

4. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje pracownik PSZOK.

5. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK, pod jego nadzorem.

6. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasto Świdnica po podpisaniu stosownego oświadczenia (załącznik do regulaminu PSZOK).

Załącznik do Regulaminu PSZOK

Świdnica, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady zostały wytworzone na nieruchomości przy ul. w Świdnicy.

.....

(Data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady do PSZOK)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Związku z prowadzonym punktem selektywnego zbierania odpadów komunalnych administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Świdnica, z którym można się skontaktować:

- telefonicznie - 74 856 28 00;
- pisemnie - um@um.swidnica.pl;
- osobiście lub pisemnie – 58-100 Świdnica, ul. Armii Krajowej 49.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@bodo24.pl.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia odpadów komunalnych od mieszkańca gminy na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

WYMOGI I KONSEKWENCJE

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w oświadczeniu jest niezbędne do realizacji usługi. W przypadku nie wskazania niezbędnych danych osobowych usługa nie będzie zrealizowana, tym samym odpady komunalne nie zostaną przyjęte.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie dane osobowe pobierane są od osoby składającej oświadczenie na podstawie wcześniej wskazanych przepisów.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Następujące podmioty będą miały dostęp do danych osobowych we wskazanych zakresach:

- a. _____ - imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady do PSZOK,
(nazwa i siedziba adres nieruchomości na której zostały wytworzone odpady
Firmy prowadzącej PSZOK) (w celu w celu przyjęcia odpadów komunalnych od mieszkańca gminy
na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminie).

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcjami kancelaryjnymi i archiwalnym.

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
 - a. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
 - b. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
 - c. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - d. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - e. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - f. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - g. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
 - h. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.
3. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.